



ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Переход колледжа на электронный журнал

Четыре этапа без остановки учебного процесса:
подготовка, пилот, контроль заполняемости,
расширение на колледж. Отмечайте пункты по ходу.

1

До пилота

Подготовка до запуска

- ☐ Принять положение об электронном журнале: основной это документ учёта или вспомогательный на время перехода, кто и когда ставит отметки, кто исправляет прошедшие занятия и как фиксируется причина, как журнал хранится и выгружается в архив.

Проверка. Положение принято в порядке, который прописан в уставе.

- ☐ Назначить в учебной части человека, который каждый день смотрит заполняемость журналов.

Проверка. У него есть доступ к отчётам и время на них в расписании.

- ☐ Проверить данные в 1С:Колледж: группы, составы, учебные планы, справочник дисциплин без дублей.

Проверка. Одна дисциплина записана в 1С одним названием.

- ☐ Проверить номера телефонов студентов пилотных групп: в карточке должен быть номер самого студента, а не родителя.

Проверка. Номера сверены с куратором группы.

- ☐ Выбрать две-три пилотные группы: с активными преподавателями, обычную и группу с подгруппами или практикой.

2

Пилот

Месяц или до ближайшей аттестации

- ☐ Открыть вход в кабинеты только пилотным группам. Остальные работают как раньше.
- ☐ Показать каждому преподавателю три действия на его паре: открыть пару, отметить отсутствующих, сохранить. Без лекций в актовом зале.
- ☐ Оставить бумажный журнал на пилотных группах до конца параллельного периода.
- ☐ В конце периода сверить выборку пар: нет ли пар без записи, оценок, поставленных позже, расхождений в подгруппах.

Проверка. Каждое расхождение записано и правило журнала уточнено.

3

Контроль заполняемости

Каждый день в первые недели, потом раз в неделю

- ☐ Незакрытые пары по всем преподавателям: какие занятия прошли без отметок.
- ☐ Заполняемость журналов по преподавателям и группам.
- ☐ Сверка расписания и журнала: пары в расписании без записи в журнале и наоборот.

4

Расширение

Когда на пилоте выполнены три условия

- ☐ Отметки появляются в день занятия.
- ☐ При сверке нет расхождений с бумажным журналом.
- ☐ Преподаватели пилотных групп не просят вернуть бумагу.
- ☐ Дальше тот же порядок: отделение, параллельный период, сверка, затем весь колледж. Бумажный журнал отменяют приказом, когда электронный стал основным документом по положению.



Что делать с 1С:Колледж

Ничего не менять

Контингент, группы и учебные планы приходят в журнал из 1С, итоговые оценки и ведомости уходят обратно. Оценки из журнала в 1С руками в конце семестра никто не переносит.

Как это устроено в Паре

- ✓ Карточка занятия с телефона: отметки, тема, домашнее задание.
- ✓ Черновик сохраняется при обрыве связи, одна кнопка «Сохранить».
- ✓ Правка прошедших занятий только с причиной, история правок.
- ✓ Отчёты: незакрытые пары, заполняемость, сверка расписания и журнала.
- ✓ Обмен с 1С:Колледж: контингент, группы, планы и приказы приходят сами, итоговые оценки уходят обратно.
- ✓ Вход студентов по номеру телефона с подтверждением звонком или SMS.

Демо без регистрации: alit.example/demo. Подробный разбор: alit.example/blog/perehod-na-elektronnyj-zhurnal.

Заметки учебной части: пилотные группы, ответственные, даты сверки
